

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2024-363

Elävät Kaupunkikeskustat ry:n opintomatkalle osallistuminen 3.-5.10.2024

Mikkelin kaupunki on Elävät Kaupunkikeskustat (EKK) ry:n jäsen. Mikkeli Isännöi EKK:n Saimaa Foorumi tapahtumaa kesäkuussa. Kaupunkikehitysjohtaja on EKK:n hallituksen jäsen. Mikkelistä lakkautettiin kaupunkikeskustan kehittämissyhdystys ja kaupunki päätti lopettaa yhdistyksen toiminnan tukemisen. Yhdistyksen vastuulla olleet maankäytön ja infran kehittämiseen sekä keskustan kehittämisen organisointiin ja sitouttamiseen liittyvät vastuut ja toiminnot siirtyivät ASTO:n vastuulle. Näistä maankäytön kehittäminen maankäytön johtajalle sekä organisaatioiden ja yritysten toiminnan organisointi ja sitouttaminen palvelualuejohtajalle.

EKK tekee syysopinto- ja koulutusmatkan (nro 17) Canmmos (Cannes-Antibes-Nizza-Monaco/Marseille/Seborga) 3.-5.10.2024 aikana. Matkan keskeinen asia on keskustojen elinvoimaisuuden kehittäminen infralla ja verkottumalla toimijoiden kanssa. Opintomatkalle osallistuu keskeisiä kaupunkien kehittäjiä ministeriöstä, kaupungeista ja vaikuttamiselimistä, missä hyvien käytänteiden jakaminen ja verkottuminen ovat keskeistä asioiden paikalliselle kehittämiselle. Opintomatkan arvioitu kokonaiskustannus on n. 3500 euroa.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 38

Mikkelin kaupungin matkustussääntö

Päätös

Päätän, että kaupunkikehitysjohtaja, maankäytön johtaja ja palvelujohtaja voivat osallistua EKK:n Canmmos (Cannes-Antibes-Nizza-Monaco/Marseille/Seborga) opinto- ja koulutusmatkalle. Kustannukset maksetaan Asuminen ja toimintaympäristö - palvelualueen hallinnon määrärahoista.

Tiedoksi

Nimetyt edustajat, kirjaamo

Allekirjoitus

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 1.7.2024 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkelissä
28.06.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sirpa Hyyryläinen
kaupunginjohtajan sihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 28.6.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.